

DO NOT OPEN THIS QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO

जब तक आपको यह प्रश्नपत्र खोलने को न कहा जाए तब तक न खोलें।

Question Booklet Number प्रश्नपत्र संख्या 312612	LDCR(R)-6 THIRD PAPER तृतीय पत्र DEPARTMENTAL SUBJECT (03) विभागीय विषय (03)
Full Marks: 100 पूर्णांक : 100	Time: 3 Hours समय : 3 घण्टे
This booklet contains 10 questions in 4 pages इस प्रश्नपत्र में कुल 10 प्रश्न 4 पृष्ठों में हैं।	

Before answering the questions, read the instructions given below carefully.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले नीचे लिखे अनुदेशों को ध्यान से पढ़ लें।

IMPORTANT INSTRUCTIONS

महत्वपूर्ण निर्देश

1. The candidates are advised to check carefully the exam time allowed, Nos. of questions and Full marks mentioned on the top of Booklet and also check the nos. of questions and marks section wise mentioned on the top of every section. परीक्षार्थियों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा समय, प्रश्नों की संख्या और पूर्ण अंक जो बुकलेट के शीर्ष पर अंकित है उसे सावधानीपूर्वक जांच कर लें तथा इसके अलावा प्रत्येक अनुभाग के शीर्ष पर अंकित प्रश्नों की संख्या एवं अंक की भी जांच कर लें।
2. Immediately after the commencement of the examination, you should check that this **Question Booklet** does not have any unprinted or torn or missing pages or items, etc. If so, get it replaced by a **New Question Booklet** of the same discipline/post. परीक्षा प्रारंभ होने के तुरंत बाद आप इस प्रश्नपत्र की जाँच अवश्य कर लें कि इसमें बिना कोई छपा, फटा या छूटा हुआ पृष्ठ अथवा प्रश्न आदि न हो। यदि ऐसा है तो इसे उसकी विषय / पद से बदल लें।
3. The question paper for written examination shall be bilingual (English & Hindi) and the applicant will have the option to undertake the examination in either of the language. लिखित परीक्षा का प्रश्नपत्र द्विभाषी (हिन्दी / अंग्रेजी) में है और आवेदक के पास दो भाषा में से किसी एक में परीक्षा देने का विकल्प होगा।
4. Use only **Blue or Black ink ball point pen**. Do not use pencil. केवल नीले व काली स्याही के बॉल प्वाइंट पेन का प्रयोग करें। पेंसिल का उपयोग नहीं करें।
5. This examination is of **Subjective type**. All questions are mandatory in nature. यह परीक्षा विषयनिष्ठ प्रकार की है। सभी प्रश्न अनिवार्य प्रकृति के हैं।
6. The Question-Booklet contains **10** questions. Each question carries **10 (ten) marks**. प्रश्न-पुस्तिका में 10 प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न दस अंक का है।
7. Candidates are not allowed to carry any blank papers, clipboards, log tables, slide rules, calculators, cellular phones, pagers, Wrist Watch and electronic gadgets in any form etc. to the Examination Hall. Any candidate found using, or in possession of such unauthorized material or involved in copying or impersonation or adopting unfair means or behaviours will be disqualified and may be subjected to penal action. सादा कागज, क्लिप बोर्ड, लॉग टेबल, स्लाइड रूल, कैल्कुलेटर, सेल फोन, पेजर, घड़ी या किसी अन्य प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों को परीक्षा कक्ष में ले जाने की अनुमति नहीं है। कोई अभ्यर्थी इन निषिद्ध वस्तुओं का इस्तेमाल करते पाए जाएंगे या जिनके पास से ये चीजें बरामद होंगी, अथवा जो नकल करने या प्रतिरूपण या अन्य अनुचित व्यवहारों में लिप्त पाए जाएंगे, वे अयोग्य कर दिए जाएंगे तथा उन पर दण्डात्मक कार्रवाई भी की जा सकती है।

Name of the candidate (in Capital letters) :

Roll Number (in figures) :

Candidate's Signature :

Invigilator's Signature :



The figures in the margin indicate full marks for the questions.

उपांत के अंक पूर्णक निर्दिष्ट करते हैं।

PART – I

भाग— I

Marks

अंक

1. Mention the provisions of maternity leave in the context of Jharkhand service code with departmental order and Maternity Benefit Act, 1961.

10

झारखण्ड सेवा संहिता तथा विभागीय आदेश के साथ मातृत्व अवकाश अधिनियम, 1961 के आलोक में मातृत्व अवकाश (प्रसव छुट्टी) के सम्बंध में प्रावधानों का उल्लेख करें।

OR/अथवा

Define Earned Leave (EL) under Jharkhand Service Code. How it is accumulated and what is the maximum limit of Earned leave that may be carried forward in an employee's account?

अपार्जित अवकाश परिभाषित करें। उसे अपार्जित करने का अधिकतम सीमा क्या है? अपार्जित अवकाश के संचयन की विधि का उल्लेख करें।

2. Define the following –

निम्न को परिभाषित करें –

10

(a) Lien

(क) गहन

(b) Ministerial Servant

(ख) अनुसचिवीय सेवक

(c) Probationer

(ग) परिक्ष्यमान

(d) Special pay

(घ) विशेष वेतन

(e) Permanent post

(ङ) स्थायी पद

OR/अथवा

Discuss different provisions of compassionate appointment under the Jharkhand Government Service Code with recent rules and statutes.

झारखण्ड सरकार सेवा संहिता के अद्यतन नियमों/परिनियमों के साथ अनुकम्पा-नियुक्ति के सम्बन्ध में विभिन्न प्रावधानों का उल्लेख करें।

PART – II

भाग— II

Marks

अंक

3. What is commutation of pensions? Write the principles to be observed in deciding to allow commutation of pension of pensioners.

पेंशन का रूपांतरण क्या है? पेंशनयोगियों की पेंशन के रूपांतरण की अनुमति देने के सिद्धांतों के अनुसरण करने वाले पहलुओं का उल्लेख करें।

10

OR/अथवा

What are the conditions for granting pension under Pension Rules, 2000

झारखण्ड पेंशन नियमावली 2000 के अंतर्गत सरकारी सेवकों के पेंशन निर्धारण की स्वीकृति के उपबन्धों का उल्लेख करें।

PART – III

भाग— III

Marks

अंक

4. What is Refundable Advance form GPF. For what purposes Refundable Advance can be taken from GPF. Discuss them.

झारखण्ड सामान्य भविष्य निधि नियमावली के अन्तर्गत "वापसी योग्य अग्रिम" (Refundable Advance) क्या है? GPF से अग्रिम किन उद्देश्यों के लिए प्राप्त किया जा सकता है? वर्णन करें।

10

OR/अथवा

What are the process of withdrawal of fund from G.P.F. with latest rules/provisions of Government of Jharkhand and under the Jharkhand G.P.F. Rules?

झारखण्ड सामान्य भविष्य निधि नियमावली के अन्तर्गत सामान्य भविष्य निधि फण्ड से निकासी (withdrawal) के सम्बन्ध में झारखण्ड सरकार के अद्यतन नियमों / परिनियमों के साथ-साथ विभिन्न प्रावधानों का वर्णन करें।

PART – IV

भाग— IV

Marks

अंक

5. Write at least 10 ten duties of the superintendent of a collectorate.

10

समाहरणालय के कार्यालय अधीक्षक के कम-से-कम 10 (दस) कर्तव्यों का उल्लेख करें।

OR/अथवा

What are the powers of commissioner with regard to inspection & tours under his/her jurisdiction. Mention them in brief.

संक्षेप में निरीक्षण एवं भ्रमण के सम्बन्ध में क्षेत्राधिकार के अंतर्गत आयुक्त (commissioner) की शक्तियों का उल्लेख करें।

PART – V

भाग— V

Marks

अंक

6. what is travelling allowance? Explain the different kind of travelling Allowance (T.A) यात्रा-भत्ता क्या है? विभिन्न प्रकार के यात्रा-भत्ता का वर्णन करें।

10

OR/अथवा

Explain the conditions under which daily allowance (D.A) is admissible. Discuss the rules relating to T.A on transfer.

दैनिक-भत्ता (Daily Allowance) की देयता सम्बन्धित नियमों का वर्णन कीजिए। स्थानान्तरण के समय देय यात्रा-भत्ता के नियम का वर्णन करें।

PART – VI

भाग— VI

Marks

अंक

7. Describe the provisions regarding investments, lending and Borrowing as contained in Jharkhand Government servant conduct Rules.

10

झारखण्ड सरकारी सेवक आचरण नियम के आलोक में 'निवेश', 'श्रृण देना' और 'श्रृण लेना' के संबंध में वर्णित प्रावधानों का संक्षेप में उल्लेख करें।

OR/अथवा

Explain the restrictions imposed on Government servants regarding political activities under Jharkhand Conduct Rules.

सरकारी सेवकों के लिए राजनीतिक गतिविधियों में भाग लेने पर लगाए गए प्रतिबंधों का वर्णन कीजिए।

PART – VII

भाग— VII

Marks**अंक**

8. Describe in brief the responsibilities of Drawing and Disbursing officer.

10

निकासी और व्यय पदाधिकारी के उत्तरदायित्वों का संक्षेप में वर्णन करें।

OR/अथवा

Describe the checks exercised by the Treasury officer before passing a bill.

बिल पारित करने से पूर्व कोषाधिकारी द्वारा किए जाने वाले जाँचों का वर्णन कीजिए।

PART – VIII

भाग— VIII

Marks**अंक**

9. What are standards of Financial Propriety Mention them with relevant rules.

10

वित्तीय सुचिता (Financial propriety) के क्या मानक (standards) हैं? उसे सम्बन्धित नियमों के साथ उल्लेख करें।

OR/अथवा

Explain the procedure relating to incurring expenditure from consolidated Fund of the state.

राज्य की संचित निधि से व्यय करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

PART – IX

भाग— IX

Marks**अंक**

10. What are the major penalties under Jharkhand Government Servant (Classification, Control and Appeal) Rules-2016. Discuss them.

झारखण्ड सरकारी सेवक (वर्गीकरण नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2016 के अंतर्गत वृहत दंड कौन-कौन से हैं?

वर्णन करें।

10**OR/अथवा**

Under what circumstances a Government servant may be placed under suspension. Mention them with relevant rules.

किन परिस्थिति में सरकारी सेवक को निलंबित किया जा सकता है? संबंधित नियमों का उल्लेख करते हुए व्याख्या करें।

-----The End / समाप्त-----