



Total No. of Printed Pages – 4

LDCR – 6
THIRD PAPER

तृतीय पत्र

DEPARTMENTAL SUBJECT (03)

विभागीय विषय (03)

Full Marks : 100

पूर्णांक : 100

Time : 3 Hours

समय : 3 घण्टे

The figures in the margin indicate full marks for the questions.
उपांत के अंक पूर्णांक निर्दिष्ट करते हैं।

Marks
अंक

PART – I

भाग – I

1. What do you mean by Pay Protection ? Explain in light of Jharkand Service Code and Latest rules /statutes. **10**
- वेतन संरक्षण से आप क्या समझते हैं ? झारखण्ड सेवा संहिता एवं अद्यतन नियम / परिनियम के आलोक में इसकी व्याख्या करें।

OR/अथवा

Discuss the different provisions of voluntary and compulsory retirement.

स्वेच्छिक एवं अनिवार्य सेवा निवृत्ति के विभिन्न प्रावधानों की विवेचना करें।

2. What is the process of taking sick leave ? Can sick leave be combined with earned leave ? **10**

स्वास्थ्य संबंधी छुट्टी लेने की क्या प्रक्रिया है ? क्या स्वास्थ्य संबंधी छुट्टी को अर्जित अवकाश के साथ सम्मिलित किया जा सकता है ?

OR/अथवा



Marks

2 × 5 = 10

Define the following :

- (a) Fee
- (b) Foreign Service
- (c) Personal Pay
- (d) Honorarium
- (e) Officiating

निम्नलिखित को परिभाषित कीजिए :

- (a) फीस
- (b) बाह्य सेवा
- (c) वैयक्तिक वेतन
- (d) मानदेय
- (e) स्थानापन्न

PART – II**भाग – II**

3. What is the difference between New Pension Scheme and Old Pension Scheme ? 10
नई पेंशन योजना एवं पुरानी पेंशन योजना में क्या अंतर है ?

OR/अथवा

What is family pension ? Describe the different aspects of family pension.
पारिवारिक पेंशन क्या है ? पारिवारिक पेंशन के विभिन्न पहलुओं का उल्लेख करें ।

PART – III**भाग – III**

4. What do you mean by contribution in G.P.F. ? Can any Government servant contribute as his will ? Discuss the provisions. 10
सामान्य भविष्य निधि में अंशदान का अर्थ क्या है ? क्या कोई सरकारी सेवक अपनी इच्छानुसार अंशदान कर सकता है ? प्रावधानों का उल्लेख करें ।

OR/अथवा

What are the provisions of nomination under G.P.F. Rule ?
सामान्य भविष्य निधि नियमावली में नामांकन के क्या प्रावधान हैं ?

**PART – IV****भाग – IV**

5. What are the registers to be maintained by an Assistant Section Officer ? What are the informations to be furnished at the end of a month in Log Book ? Discuss with depicting the different row & column of Log Book. 10
- सहायक प्रशाखा पदाधिकारियों द्वारा कौन-कौन सी पंजियाँ संधारित की जाती हैं ? माह के अन्त में कर्म पुस्त में कौन-कौन सी सूचनाएँ अंकित की जाती हैं ? कर्म पुस्त के विभिन्न स्तम्भों और शीर्षों को दिखलाते हुए विवेचना कीजिए ।

OR/अथवा

What do you mean by Escheat ? What is the process of disposal of movable and immovable properties of a deceased in absence of legal heir ?

राजगामी सम्पत्ति से आप क्या समझते हैं ? जिस मृतक का कोई वैध उत्तराधिकारी न हो उसके चल एवं अचल संपत्तियों के निष्पादन की क्या प्रक्रिया है ?

PART – V**भाग – V**

6. Describe the provision of LTC. 10
- लीव ट्रेवल कन्सेशन से संबंधित प्रावधानों का उल्लेख करें ।

OR/अथवा

Discuss the conditions for claiming travelling allowance for a journey to give evidence in a Court of Law.

किसी न्यायालय में गवाही देने के क्रम में की गई यात्रा हेतु यात्रा भत्ता का दावा करने की शर्तों का उल्लेख करें ।

PART – VI**भाग – VI**

7. Can a Government servant directly or indirectly be involved in practice of trade or business or can accept an employment without prior permission of the Government ? Explain with relevant provisions. 10
- क्या कोई सरकारी सेवक सरकार की पूर्वानुमति के बिना प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कोई व्यापार या कारोबार कर सकता है या कोई नियोजन स्वीकार कर सकता है ? प्रासंगिक प्रावधानों के साथ व्याख्या करें ।

OR/अथवा

Describe the provisions regarding movable, immovable and valuable property as contained in Jharkhand Government Servant Conduct Rules.

झारखण्ड सरकारी सेवक आचार नियमावली में चल, अचल एवं मूल्यवान सम्पत्ति के संबंध में अंकित प्रावधानों का उल्लेख करें ।

**PART – VII****भाग – VII**

8. Describe in brief the responsibility of Deputy Commissioner and treasury officer in management of a treasury. 10
कोषागार के प्रबंधन में उपायुक्त और कोषागार पदाधिकारी के दायित्वों का संक्षेप में वर्णन करें।

OR/अथवा

What are the deductions usually made from pay bills ? How recoveries on account of security deposits are to be made ?

सरकारी सेवक के वेतन विपत्र से सामान्यतः कौन-कौन सी कटौतियाँ की जाती हैं ? प्रतिभूति जमा की वसूली किस प्रकार की जाती है ?

PART – VIII**भाग – VIII**

9. What do you mean by administrative approval and technical sanction ? Discuss the relevant provisions. 10
आप प्रशासनिक अनुमोदन एवं तकनीकी स्वीकृति से क्या समझते हैं ? प्रासंगिक प्रावधानों की चर्चा करें।

OR/अथवा

As per Jharkhand Financial Rule, to which authority any loss or defalcation of public money is to be reported by different level of Government servants. Explain with reason.

झारखण्ड वित्त नियमावली के संदर्भ में लोक निधि की किसी क्षति अथवा गबन की सूचना किसी सरकारी सेवक द्वारा किन प्राधिकारों को दी जानी है ? कारण सहित विवेचना करें।

PART – IX**भाग – IX**

10. What is the process of imposing major penalties ? 10
वृहत शास्तियाँ अधिरोपित करने की क्या प्रक्रिया है ?

OR/अथवा

Which payment will the suspended Government servant be entitled to ?

निलंबित सरकारी सेवक कौन-कौन सा भुगतान पाने का हकदार होगा ?