

झारखण्ड लोक सेवा आयोग,

सर्कुलर रोड, रांची-834001

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि-24/05/2013

विज्ञापन

विज्ञापन संख्या-02/13

झारखण्ड राज्य के अन्तर्गत नीलाम्बर-पीताम्बर विश्वविद्यालय, मेदिनीनगर, पलामू के अध्याचना पत्रांक NPU/R/665/13 एवं NPU/R/666/13 दिनांक 22.03.2013 के आलोक में परीक्षा नियंत्रक एवं वित्त पदाधिकारी के पद पर नियुक्ति हेतु इच्छुक एवं अर्हताधारी उम्मीदवारों से विहित प्रपत्र में आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:-

क्र०	पद का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	कोटि	वेतनमान	कुल	Main works	उम्र सीमा
01	परीक्षा नियंत्रक	नीलाम्बर-पीताम्बर विश्वविद्यालय, मेदिनीनगर, पलामू	अनारक्षित	37400-67000 + AGP/GP - 10000/- as per UGC norms	01	General Administration of the University	सेवानिवृत्ति की आयु 60 वर्ष होगी।
02	वित्त पदाधिकारी	नीलाम्बर-पीताम्बर विश्वविद्यालय, मेदिनीनगर, पलामू	अनारक्षित	37400-67000 + AGP/GP - 10000/- as per UGC norms	01	General Administration of the University	सेवानिवृत्ति की आयु 60 वर्ष होगी।

उपर्युक्त पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक/अनुभवगत योग्यताएँ निम्नवत् है :-

A. Controller of Examination (परीक्षा नियंत्रक):-

Essential Qualifications:

1. A Master's degree with at least 55% of the marks or its equivalent grade of B (3.5 and above) in the UGC seven-point scale.
2. At least 15 years of experience as Lecturer (Sr. Scale)/Lecturer with eight years in Reader's grade along with experience in educational administration.

Or

Comparable experience in research establishment and/or other institutions of higher education.

Or

15 years of administrative experience of which 8 years as Deputy Registrar or an equivalent post.

Desirable Qualification: Ph.D degree, LL.B degree, Degree in Management and., Knowledge of Computer application.

Desirable Experience: The candidates are expected to have considerable experience in

- (a) Designing of agenda and drafting the minutes for various university authorities/bodies.
- (b) Handling legal matters.
- (c) Exercising close and effective supervision, monitoring and implementation of policy decision.
- (d) Experience of conducting examination in higher institution of learning/examining bodies.

B. Finance Officer (वित्त पदाधिकारी):-

Essential Qualification:-

- (i) Chartered Accountant or M.Com. with at least B Grade (3.5 and above) in the UGC Seven-point Scale or 55% of the marks or with MBA degree with Specialization in finance with uniformly good academic record.
- (ii) At least 15 years of experience in financial administration in Government or semi-Government institution or in any organization of repute or in any University or in any institution of higher learning of which 8 years should be in the pay scale of Deputy Registrar.

Desirable Qualification: Ph.D degree., LL.B. degree, Knowledge of computer application.

Nature of the post: The appointment of above post shall be made on the basis of direct recruitment for the tenure as per J.S.U. Act /Statute 2000 as amended up to date.

आवश्यक निर्देश:-

1. आवेदन-पत्र के साथ शुल्क के रूप में 800/- (आठ सौ) रू0 + 50 (पचास) रू0 बैंक चार्ज कुल 850/- (आठ सौ पचास) रू0 का बैंक चालान एस0बी0आई0 की किसी भी शाखा में जमा किया जा सकता है। चालान की प्रति आयोग के वेबसाइट -www.jpsc.gov.in से डाउनलोड कर व्यवहार में लाया जा सकता है। चालान की एक प्रति "jpsc copy" आवेदन पत्र के साथ निश्चित रूप से संलग्न करें तथा तीसरी प्रति "depositors copy" अपने पास सुरक्षित रखें।
2. आवेदन-पत्र के साथ सभी शैक्षणिक प्रमाण-पत्र एवं वांछित योग्यता/अनुभव प्रमाण-पत्रों की स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें। आवेदन-पत्र आवेदक द्वारा स्वहस्तलिखित एवं हस्ताक्षरित होना चाहिए।
3. आवेदक अपना नवीनतम छायाचित्र (पासपोर्ट साइज) आवेदन-पत्र के निर्धारित स्थान पर स्वअभिप्रमाणित कर अवश्य चिपकायें एवं छायाचित्र के नीचे अपना हस्ताक्षर करें अन्यथा आवेदन स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
4. लिफाफा के ऊपर आवेदित विश्वविद्यालय का नाम/आवेदित पद का नाम एवं विज्ञापन संख्या का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखा जाना चाहिए।
5. आवेदक प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन पत्र आयोग को समर्पित करेंगे।
6. संपूरित आवेदन पत्र की प्रस्तुति की **अंतिम तिथि-24/05/2013** को संध्या **5.00** बजे तक या उससे पहले आयोग कार्यालय में निबंधित/स्पीड पोस्ट द्वारा सचिव, झारखण्ड लोक सेवा आयोग, सर्कुलर रोड, रांची-834001 झारखण्ड के पते पर अवश्य प्राप्त हो जाना चाहिये। डाक की गड़बड़ी/विलंब के लिए आयोग उत्तरदायी नहीं होगा।
7. केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय एवं अन्य सरकारी सेवा के पदाधिकारी अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम से ही भेजें। विलम्ब की संभावना की स्थिति में सभी स्वअभिप्रमाणित अभिलेखों के साथ आवेदन की अग्रिम प्रति भेज सकते हैं, जिसमें बैंक चालान की मूल प्रति संलग्न रहे। साक्षात्कार के समय अपने नियंत्री पदाधिकारी से अनापत्ति प्रमाण-पत्र लाना अनिवार्य है।
8. अधूरा भरा हुआ आवेदन-पत्र रद्द कर दिया जायेगा तथा नियत तिथि एवं समय के बाद प्राप्त आवेदन-पत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा एवं परीक्षा शुल्क वापस नहीं किया जायेगा।
9. आवेदन-पत्र निर्धारित प्रपत्र में ही जमा करें, जिसे डाउनलोड किया जा सकता है।
10. आवेदन करने से पहले आवेदक अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लें।
11. निर्धारित आवेदन-प्रपत्र एवं अन्य विस्तृत विवरण तथा आवश्यक निर्देश आयोग के वेबसाइट www.jpsc.gov.in पर उपलब्ध हैं।

र. प्रम
25/05/13
सचिव

झारखण्ड लोक सेवा आयोग, रांची।

13. योग्यता एवं कार्यानुभव:-

नियोक्ता का नाम	पद	ग्रेड/पी.बी/समेकित वेतन	से	तक	कुल	
					वर्ष	माह

14. अन्य अनुभव (यदि हो):-

.....

.....

.....

15. शुल्क का विवरण:-

वाला न संख्या	जारी करने की तिथि	राशि	बैंक का नाम एवं पता

16. उद्देश्यीय विवरण:-

क) कृपया बतायें कि आप क्यों परीक्षा नियंत्रक/वित्त पदाधिकारी के पद पर आना चाहते हैं ।

ख) आपकी राय में आप विज्ञापन में दिए गये पद की आवश्यकता से कैसे निपटेंगे ।

ग) आप आवेदित विश्वविद्यालय के लिए अगले चार वर्ष के लिए कोई विजन (Vision) रखते हैं । यदि हाँ तो Vision Statement संलग्न करें । यदि आपको साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है तो अर्न्तवीक्षा बोर्ड के समक्ष Vision Statement से संबंधित Audio Visual Presentation के लिए तैयार रहें ।

(यदि आवश्यक हो तो अलग पृष्ठ का प्रयोग कर सकते हैं ।)

घोषणा-पत्र

मैं.....पिता/पति.....

एतद्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में अंकित सभी विवरण सत्य हैं। यदि साक्षात्कार के पूर्व या बाद में किसी जानकारी के गलत/असत्य होने या अपात्रता का पता चलता है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द समझी जायेगी और भर्ती हेतु सभी दावे स्वतः समाप्त समझे जायेंगे।

स्थान:-

आवेदक का हस्ताक्षर

दिनांक:-

हिन्दी में:-

अंग्रेजी में:-

17. नियंत्रि पदाधिकारी का अग्रसारण/अनुशंसा:-

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/ सुश्री.....

दिनांक-.....से.....

पद पर कार्यरत हैं। इनकी सेवाएँ संतोषप्रद हैं। इनका आवेदन-पत्र आयोग के विचारार्थ अग्रसारित किया जाता है।

कार्यालय प्रधान/नियंत्रि पदाधिकारी का हस्ताक्षर

मुहर

18. संलग्नकों की सूची:-

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

**JHARKHAND PUBLIC SERVICE COMMISSION
COMPETITIVE EXAMINATION**

SBI Branch/Post Office Name :-

SBI ACCOUNT NO 3 1 9 2 4 9 6 9 5 4 4

SBI JOURNAL NO # /
Post Office Receipt No.

Date Month Year

1. Advertisement No. :-

2. Name of Examination :-

3. Name of the Candidate :-

4. Tick Mark the Reservation Category :- General BC-I

BC-II SC ST

5. Fee :- * (1) General/BC-I/BC-II - Rs.

* (2) SC/ST - Rs.

(3) Post Office/ Bank Charges - Rs.

(4) Total - Rs.

Total Amount (In Word) :- Rs -----

Note :- All application are to be submitted to JPSC, Ranchi by Speed Post/Registered Post only.

PM/SPM/Teller's Signature & Seal Depositor's Signature

Note :- SBI BRANCHES TO CONTACT ON HELPLINE NO. 651-2561166, 9430730500, 9431587970 IN CASE ANY QUERY IN THIS REGARD.

Abbreviations used :- BC-I - Backward Class-I, BC-II - Backward Class-II, SC - Scheduled Caste, ST - Scheduled Tribe

* Strike out the option (s) not applicable.

Instruction for SBI Branches.

(i) Journal No. should be strictly mentioned at the appropriate place in challan.

(ii) "Advertisement No" should be fed into CB Screen under "Registration/Ref. No."

(iii) Name of candidate should be mentioned under Head "Name of the Candidate"

**JHARKHAND PUBLIC SERVICE COMMISSION
COMPETITIVE EXAMINATION**

SBI Branch/Post Office Name :-

SBI ACCOUNT NO 3 1 9 2 4 9 6 9 5 4 4

SBI JOURNAL NO # /
Post Office Receipt No.

Date Month Year

1. Advertisement No. :-

2. Name of Examination :-

3. Name of the Candidate :-

4. Tick Mark the Reservation Category :- General BC-I

BC-II SC ST

5. Fee :- * (1) General/BC-I/BC-II - Rs.

* (2) SC/ST - Rs.

(3) Post Office/ Bank Charges - Rs.

(4) Total - Rs.

Total Amount (In Word) :- Rs -----

Note :- All application are to be submitted to JPSC, Ranchi by Speed Post/Registered Post only.

PM/SPM/Teller's Signature & Seal Depositor's Signature

Note :- SBI BRANCHES TO CONTACT ON HELPLINE NO. 651-2561166, 9430730500, 9431587970 IN CASE ANY QUERY IN THIS REGARD.

Abbreviations used :- BC-I - Backward Class-I, BC-II - Backward Class-II, SC - Scheduled Caste, ST - Scheduled Tribe

* Strike out the option (s) not applicable.

Instruction for SBI Branches.

(i) Journal No. should be strictly mentioned at the appropriate place in challan.

(ii) "Advertisement No" should be fed into CB Screen under "Registration/Ref. No."

(iii) Name of candidate should be mentioned under Head "Name of the Candidate"

**JHARKHAND PUBLIC SERVICE COMMISSION
COMPETITIVE EXAMINATION**

SBI Branch/Post Office Name :-

SBI ACCOUNT NO 3 1 9 2 4 9 6 9 5 4 4

SBI JOURNAL NO # /
Post Office Receipt No.

Date Month Year

1. Advertisement No. :-

2. Name of Examination :-

3. Name of the Candidate :-

4. Tick Mark the Reservation Category :- General BC-I

BC-II SC ST

5. Fee :- * (1) General/BC-I/BC-II - Rs.

* (2) SC/ST - Rs.

(3) Post Office/ Bank Charges - Rs.

(4) Total - Rs.

Total Amount (In Word) :- Rs -----

Note :- All application are to be submitted to JPSC, Ranchi by Speed Post/Registered Post only.

PM/SPM/Teller's Signature & Seal Depositor's Signature

Note :- SBI BRANCHES TO CONTACT ON HELPLINE NO. 651-2561166, 9430730500, 9431587970 IN CASE ANY QUERY IN THIS REGARD.

Abbreviations used :- BC-I - Backward Class-I, BC-II - Backward Class-II, SC - Scheduled Caste, ST - Scheduled Tribe

* Strike out the option (s) not applicable.

Instruction for SBI Branches.

(i) Journal No. should be strictly mentioned at the appropriate place in challan.

(ii) "Advertisement No" should be fed into CB Screen under "Registration/Ref. No."

(iii) Name of candidate should be mentioned under Head "Name of the Candidate"