

झारखण्ड लोक सेवा आयोग

सर्कुलर रोड, रांची – 834001

विज्ञापन

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि :-20.01.2020

विज्ञापन संख्या-09/2019

झारखण्ड राज्य के चार विश्वविद्यालयों में पदाधिकारियों (गैर शैक्षणिक) के साक्षात्कार के माध्यम से नियुक्ति हेतु इच्छुक भारतीय अर्हताधारियों से निम्न प्रकार विहित शर्तों एवं निर्देशों के अनुरूप आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं :-

1. पद का नाम एवं वेतनमान :-

क्र०सं०	पद का नाम	पद कोड	वेतनमान	ग्रेड पे
1.	Registrar	2201 / 19	37,400-67,000 / -	10,000 / -
2.	Finance Officer	2202 / 19	37,400-67,000 / -	10,000 / -
3.	Controller of Examinations	2203 / 19	37,400-67,000 / -	10,000 / -
4.	Deputy Registrar	2204 / 19	15,600-39,100 / -	7,600 / -

Note :-

- The minimum requirement of 55% shall not be insisted upon for Registrar, and Dy. Registrar, for the existing incumbents who are already in the University system.
- The appointment of Registrar, Controller of Examinations and Finance Officer shall on the basis of direct recruitment for a tenure of four years, which may be extended by the order of the syndicate for further four years only.

2. रिक्तियों का विवरण

Sl. No.	Name of Post	Jharkhand Raksha Shakti University, Ranchi						Ranchi University, Ranchi						Vinoba Bhawe University, Hazaribag						Nilamber Pitamber University, Palamu						Grand Total	
		UNR	ST	SC	BC-I	BC-II	TOTAL	UNR	ST	SC	BC-I	BC-II	TOTAL	UNR	ST	SC	BC-I	BC-II	TOTAL	UNR	ST	SC	BC-I	BC-II	TOTAL		
1.	Registrar	01					01																			01	
2.	Finance Officer														01					01							01
3.	Controller of Examinations							01					01		01					01							02
4.	Deputy Registrar																				01					01	01

3. अर्हता एवं अनुभव :-

Sl. No.	Name of Post	Qualification & Experience
1.	Registrar	<ol style="list-style-type: none"> A Master's degree with at least 55% marks or its equivalent grade of B in the UGC seven point scale. At least 15 years of experience as Assistant Professor/Lecturer or six years' experience as Associate Professor or Reader or as Professor along with experience in education administration/Directorate. <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/or other institutions of higher education.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>At least 15 years of administrative and teaching or administration experience of which 8 years as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
2.	Finance Officer	<ol style="list-style-type: none"> A Master's degree/ MBA degree with at least 55% marks or its equivalent grade of B in the UGC seven point scale or Chartered Accountant or ICWA. At least 15 years of experience as Assistant Professor/Lecturer or six years experience as Associate Professor or Reader or as Professor along with experience in financial administration in any University or College. <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in financial administration in Govt. or semi govt. Institution or in organization of repute or in any other institutions of higher education.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>At least 15 years of administrative and teaching or administration experience of which 8 years as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>

x.l

3.	Controller of Examinations	<p>1. A Master's degree with at least 55% of the marks or its equivalent grade of B in the UGC seven point scale.</p> <p>2. At least 15 years of experience as Assistant Professor/Lecturer or six years experience as Associate Professor or Reader or as Professor along with experience in educational administration/Directorate.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/or other Institutions of Higher education.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>At least 15 years of administrative and teaching or administration experience of which 8 years as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
4.	Deputy Registrar	<p>1. A Master's degree with at least 55% marks or its equivalent grade of B in the UGC seven point scale.</p> <p>2. Nine years' of experience as Assistant Professor/Lecturer in a college or a university with experience in educational administration.</p> <p style="text-align: center;">Or</p> <p>Comparable experience in research establishment and/or other institutions of higher education.</p> <p style="text-align: center;">Or</p> <p>Five years' of administrative experience as Assistant Registrar.</p>

4. PERCENTAGE EQUIVALENCE OF GRADE POINTS FOR A SEVEN POINTS SCALE:

It is hereby clarified that where the University/College/Institution declare results in grade points which is on a scale of seven, the following mechanism shall be referred to ascertain equivalent marks in percentage:

Grade	Grade Point	Percentage Equivalent
'O' - Outstanding	5.50-6.00	75-100
'A' - Very Good	4.50-5.49	65-74
'B' - Good	3.50-4.49	55-64
'C' - Average	2.50-3.49	45-54
'D' - Below Average	1.50-2.49	35-44
'E' - Poor	0.50-1.49	25-34
'F' - Fail	0-0.49	0-24

5. उम्र एवं अनुभव गणना की तिथि:-

- (i) साक्षात्कार हेतु उम्मीदवारों के उम्र एवं अनुभव की गणना की तिथि 01.08.2019 होगी।
- (ii) कुल सचिव, वित्त पदाधिकारी एवं परीक्षा नियंत्रक पद के लिये आयु 55 वर्ष से कम उम्र वाले अभ्यर्थियों को अधिमानता दी जायेगी।
- (iii) उप कुल सचिव पद के अभ्यर्थियों के लिये आयु सीमा 55 वर्ष से कम होनी चाहिये।

6. कंडिका 02 में अंकित रिक्त पद अनारक्षित है अतः अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अत्यंत पिछड़ा वर्ग (Annexure-I) एवं पिछड़ा वर्ग (Annexure-II) के अभ्यर्थी अनारक्षित पद के विरुद्ध आवेदन दे सकते हैं परंतु उन्हें आरक्षण का लाभ देय नहीं होगा।

आवेदन पत्र भरने हेतु आवश्यक निर्देश

7. प्रविष्टि :-

- (i) आवेदन निर्धारित प्रपत्र में ए-4 आकार (210 X 297 मिमी.) के मोटे कागज पर आयोग के वेबसाइट-www.jpssc.gov.in से डाउनलोड कर व्यवहार में लायें। निर्धारित प्रपत्र से अलग मुद्रित, टंकित, हस्तलिखित आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- (ii) आवेदन पत्र की सभी प्रविष्टियाँ नीले/काले बॉल प्वाइंट पेन से स्वहस्तलिपि में साफ-साफ अंकित करें। चूंकि आवेदन कम्प्यूटरिकृत प्रणाली द्वारा प्रोसेस किया जाना है अतः यह अनिवार्य है कि आवेदन निर्धारित प्रपत्र में ही हो; उचित एवं पूर्ण रूप से भरा हो और उसमें कोई संशोधन/परिवर्तन/ओवरराइटिंग नहीं हो। आवेदन भरने हेतु अंग्रेजी के अंतर्राष्ट्रीय अंकों का ही प्रयोग करें।



(iii) आवेदन-पत्र में रिक्त आयतों का समुचित तरीके से इस प्रकार भरें जैसे :-

(i) आवेदन में देवनागरी लिपि में नाम. यथा; सचिन कुमार. इस प्रकार भरा जाय -

स	चि	न		कु	मा	र		
---	----	---	--	----	----	---	--	--

(ii) हिन्दी अथवा अंग्रेजी में एक शब्द के बाद एक ब्लॉक रिक्त रखें यथा - AMIT KUMAR RAM को बॉक्स में इस तरह लिखेंगे एवं तदनुसार ही ब्लॉक को भरेंगे :-

A	M	I	T		K	U	M	A	R		R	A	M			
---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--	--	--

(iii) उसी प्रकार सभी स्तम्भ (कॉलम) के आयतों को भरें। अपूर्ण अथवा अनुचित तरीके से भरे गये आयतों को अधूरी/अपूर्ण सूचना समझी जायेगी एवं आवेदन अस्वीकृत कर दिया जायेगा।

(iv) जो स्तम्भ (कॉलम) उम्मीदवार से संबंधित न हो अथवा उसपर लागू न हो, उसे क्रॉस (x) कर दें।

(v) आवेदक "शैक्षणिक योग्यता" के अधीन 'प्राप्तांक/पूर्णांक एवं प्रतिशत के स्तम्भों में अतिरिक्त विषय के अंक एवं प्रतिशत को नहीं जोड़ें।

(vi) आवेदक अपनी शारीरिक पहचान का एक विशिष्ट चिह्न अवश्य अंकित करें जो दूसरों से उनकी पहचान पृथक कर सकें।

(vii) यदि कोई सूचना विज्ञापन में वांछित हो, तब ही भरें। अन्यथा उसे क्रॉस (x) कर दें।

8. (i) **कदाचार (Misconduct) एवं इसके दुष्परिणाम:-**

Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling up the application form. Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its attested/certified copy submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or their attested/certified copies, an explanation regarding this discrepancy should be submitted. A candidate who is or has been declared to be guilty of:

- Obtaining support of his/her candidature by any means, or
- Impersonating, or
- Procuring impersonation by any person, or
- Submitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or
- Making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or
- Resorting to any other irregular or improper means in connection with his/her candidature for the selection, or
- Using unfair means during the test, or
- Writing irrelevant matter including obscene language or pornographic matter, sketch, in the script (s), or
- Misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- Harassing or doing bodily harm to the staff employed for the conduct of their test, or
- Bringing mobile phone/communication device in the examination Hall/interview room.
- Attempting to commit or, as the case may be, abetting the Commission of all or any of the acts specified in the forgoing clauses may, in addition to rendering himself/herself liable to criminal prosecution be liable:
 - to be disqualified from selection, for which he/she is a candidate, and/or
 - to be debarred either permanently or for a specified period:-
 - canvassing in any form will disqualify a candidate.

