

झारखंड लोक सेवा आयोग
सर्कुलर रोड, रांची – 834001

विज्ञापन

आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि :-10.05.2019

विज्ञापन संख्या-02/2019

नीलाम्बर पीताम्बर विश्वविद्यालय, मेदिनीनगर, पलामू, झारखण्ड में कुलसचिव (Registrar) के एकल पद पर नियुक्ति हेतु इच्छुक भारतीय अर्हताधारियों से निम्न प्रकार विहित शर्तों एवं निर्देशों के अनुरूप आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं :-

1. वेतनमान :- 37,400-67,000/- ग्रेड पे- 10,000/-
2. The appointment shall be on the basis of direct recruitment for a tenure of four years which may be extended by the order of the syndicate for further four years only.
3. अर्हता एवं अनुभव :-
 1. A Master's degree with at least 55% marks or its equivalent grade of B in the UGC seven point scale.
 2. At least 15 years of experience as Assistant Professor/Lecturer or six years' experience as Associate Professor or Reader or as Professor along with experience in educational administration/Directorate.

OR

Comparable experience in research establishment and/or other Institutions of higher education.

OR

At least 15 years of administrative and teaching or administration experience of which 8 years as Deputy Registrar or an equivalent post.

NOTE:- The minimum requirement of 55% shall not be insisted upon for Registrar and Deputy Registrar, for the existing incumbents who are already in the University system.

4. PERCENTAGE EQUIVALENCE OF GRADE POINTS FOR A SEVEN POINTS SCALE:

It is hereby clarified that where the University/College/Institution declare results in grade points which is on a scale of seven, the following mechanism shall be referred to ascertain equivalent marks in percentage:

Grade	Grade Point	Percentage Equivalent
'O' - Outstanding	5.50-6.00	75-100
'A' - Very Good	4.50-5.49	65-74
'B' - Good	3.50-4.49	55-64
'C' - Average	2.50-3.49	45-54
'D' - Below Average	1.50-2.49	35-44
'E' - Poor	0.50-1.49	25-34
'F' - Fail	0-0.49	0-24

5. Mode of Selection :- Selection will be made on the basis of Academic Background and Personal Interview.
6. उम्र एवं अनुभव गणना की तिथि:-
 - (i) साक्षात्कार हेतु उम्मीदवारों के उम्र की गणना की तिथि 01.08.2019 होगी एवं अनुभव की गणना आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि होगी।
 - (ii) 55 वर्ष की आयु से कम उम्र वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी।

- (iii) चयन प्रक्रिया के दौरान किसी स्तर पर यदि कोई अभ्यर्थी 60 वर्ष की उम्र को प्राप्त कर लेते हैं तो ऐसे अभ्यर्थियों की अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जायेगा।
7. चूँकि यह एकल पद है अतः अनुसूचित जनजाति, अनुसूचित जाति, अत्यंत पिछड़ा वर्ग (Annexure-I) एवं पिछड़ा वर्ग (Annexure-II) के अभ्यर्थी अनारक्षित पद के विरुद्ध आवेदन दे सकते हैं परंतु उन्हें आरक्षण का लाभ देय नहीं होगा।
8. (i) कदाचार (Misconduct) एवं इसके दुष्परिणामः-

Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling up the application form. Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its attested/certified copy submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or their attested/certified copies, an explanation regarding this discrepancy should be submitted. A candidate who is or has been declared to be guilty of:

- (a) Obtaining support of his/her candidature by any means, or
- (b) Impersonating, or
- (c) Procuring impersonation by any person, or
- (d) Submitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or
- (e) Making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or
- (f) Resorting to any other irregular or improper means in connection with his/her candidature for the selection, or
- (g) Using unfair means during the test, or
- (h) Writing irrelevant matter including obscene language or pornographic matter, sketch, in the script (s), or
- (i) Misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (j) Harassing or doing bodily harm to the staff employed for the conduct of their test, or
- (k) Bringing mobile phone/communication device in the examination Hall/interview room.
- (l) Attempting to commit or, as the case may be, abetting the Commission of all or any of the acts specified in the forgoing clauses may, in addition to rendering himself/herself liable to criminal prosecution be liable:
 - (i) to be disqualified from selection, for which he/she is a candidate, and/or
 - (ii) to be debarred either permanently or for a specified period:-
 - (iii) canvassing in any form will disqualify a candidate.

(ii) कदाचार के लिए कार्यवाही :-

ऊपर वर्णित कदाचार के मामलों में दोषी पाये गये अभ्यर्थियों की अभ्यर्थिता किसी भी stage में समाप्त की जा सकेगी, जिसका निर्णय आयोग द्वारा किया जायेगा।

(iii) पूर्व के कदाचार का प्रभावः-

वैसे अभ्यर्थी परीक्षा में शामिल होने के हकदार नहीं होंगे, जिन्हें संघ लोक सेवा आयोग अथवा किसी राज्य लोक सेवा आयोग द्वारा कदाचार या अन्य किसी मामले में परीक्षा से वंचित कर देने का आदेश पारित किया गया है। उम्मीदवारों के परीक्षा में बैठने की पात्रता या अपात्रता के बिन्दु पर आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

9. आवेदन पत्र भरने हेतु आवश्यक निर्देश :

- (i) आवेदन निर्धारित प्रपत्र में ए-4 आकार (210 X 297 मिमी.) के मोटे कागज पर आयोग के वेबसाइट-www.jpsc.gov.in से डाउनलोड कर व्यवहार में लायें। निर्धारित प्रपत्र से अलग मुद्रित, टंकित, हस्तलिखित आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- (ii) आवेदन पत्र की सभी प्रविष्टियाँ नीले/काले बॉल प्वाइंट पेन से स्वहस्तलिपि में साफ-साफ अंकित करें। चूंकि आवेदन कम्प्यूटरीकृत प्रणाली द्वारा प्रोसेस किया जाना है अतः यह अनिवार्य है कि आवेदन निर्धारित प्रपत्र में ही हो; उचित एवं पूर्ण रूप से भरा हो और उसमें कोई संशोधन/परिवर्तन/ओवरराइटिंग नहीं हो। आवेदन भरने हेतु अंग्रेजी के अंतर्राष्ट्रीय अंकों का ही प्रयोग करें।
- (iii) आवेदन-पत्र में रिक्त आयतों का समुचित तरीके से इस प्रकार भरें जैसे :-

- (i) आवेदन में देवनागरी लिपि में नाम. यथा; सचिन कुमार. इस प्रकार भरा जाय -

स	चि	न		कु	मा	र		
---	----	---	--	----	----	---	--	--

- (ii) हिन्दी अथवा अंग्रेजी में एक शब्द के बाद एक ब्लॉक रिक्त रखें यथा - AMIT KUMAR RAM को बॉक्स में इस तरह लिखेंगे एवं तदनुसार ही ब्लॉक को भरेंगे :-

A	M	I	T		K	U	M	A	R		R	A	M			
---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--	--	--

- (iii) उसी प्रकार सभी स्तम्भ (कॉलम) के आयतों को भरें। अपूर्ण अथवा अनुचित तरीके से भरे गये आयतों को अधूरी/अपूर्ण सूचना समझी जायेगी एवं आवेदन अस्वीकृत कर दिया जायेगा।
- (iv) जो स्तम्भ (कॉलम) उम्मीदवार से संबंधित न हो अथवा उसपर लागू न हो, उसे क्रॉस (x) कर दें।
- (v) आवेदक "शैक्षणिक योग्यता" के अधीन "प्राप्तांक/पूर्णांक एवं प्रतिशत के स्तम्भों में अतिरिक्त विषय के अंक एवं प्रतिशत को नहीं जोड़ें।
- (vi) आवेदक अपनी शारीरिक पहचान का एक विशिष्ट चिह्न अवश्य अंकित करें जो दूसरों से उनकी पहचान पृथक कर सकें।
- (vii) यदि कोई सूचना विज्ञापन में वांछित हो, तब ही भरें। अन्यथा उसे क्रॉस (x) कर दें।

10. फोटोग्राफ :-

आवेदन पत्र पर फोटो चिपकाने हेतु निर्धारित खाली जगह में अंकित निर्देशों का अक्षरशः पालन करें। फोटो स्टेपल न करें या सेलोटैप से न साटें। गोंद से अच्छी तरह चिपकाएँ। फोटो हाल का खींचा हुआ होना चाहिए। पुराना एवं अस्पष्ट फोटो आवेदन-अस्वीकृति का कारण हो सकता है। फोटो इस प्रकार स्वअभिप्रमाणित किया जाय कि हस्ताक्षर का आधा भाग आवेदन पर एवं शेष आधा भाग फोटो पर रहे।

11. लिफाफा एवं प्रमाण पत्र :-

- (i) विहित आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वच्छ एवं स्पष्ट (Visible) स्वअभिप्रमाणित प्रतियां अनुलग्नक के रूप में क्रमवार अवश्य संलग्न करें :-
- 1) परीक्षा शुल्क प्राप्ति रसीद की मुद्रित प्रति,
 - 2) आयु संबंधी मैट्रिक का प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र,
 - 3) इण्टरमीडिएट का प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र,
 - 4) स्नातक डिग्री प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र,
 - 5) स्नातकोत्तर डिग्री प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र,
 - 6) जाति प्रमाण पत्र (परीक्षा शुल्क में छूट का दावा हेतु),
 - 7) अनुभव प्रमाण पत्र,
 - 8) कार्यरत संस्था/विश्वविद्यालय के सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र,

